

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБУ РО «Захаровский КЦСОН»
от 4 января 2016 № 1а/х



Икменко Е.В.

Положение о деятельности
отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения
в ГБУ РО «Захаровский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения в ГБУ РО «Захаровский КЦСОН», которое будет осуществлять предоставление срочных социальных услуг, оказание экстренной социальной помощи и социальное сопровождение нуждающимся гражданам.

1.2. Отделение срочного социального обслуживания и социального сопровождения (далее отделение) функционирует при государственном бюджетном учреждении Рязанской области - ГБУ РО «Захаровский КЦСОН» (далее - Центр).

1.3. Отделение - является структурным подразделением Центра и в своей деятельности подчиняется директору ГБУ РО «Захаровский КЦСОН».

1.4. Отделение срочного социального обслуживания и социального сопровождения предназначается для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

Деятельность отделения осуществляется на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Рязанской области от 03.12.2014г. №351
- Устав Учреждения;
- иные нормативно-правовые акты в сфере социального обслуживания граждан в Российской Федерации

1.5. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется на основании ст.21 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

1.6. Межведомственное взаимодействие при организации социального сопровождения осуществляется в рамках ст.28 ФЗ-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения является выявление граждан, нуждающихся в социальной поддержке, оказание социальных услуг (в том числе требующих привлечения на основе межведомственного взаимодействия специалистов различных профилей).

2.2. Основные задачи отделения:

- оказание гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера;
- содействие в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, через межведомственное взаимодействие (социальное сопровождение);

- поиск учреждений и организаций, где данные услуги могут быть оказаны;
- содействие в осуществление связи между гражданином и соответствующим учреждением;
- оказание помощи:
- консультативная помощь;
- предоставление технических средств реабилитации, нуждающимся гражданам по временное (безвозмездное) пользование;
- мониторинг жизнедеятельности и эффективности предоставляемых социальных услуг и иной помощи гражданам.

3. Граждане, имеющие право на социальное сопровождение

3.1. Все граждане, нуждающиеся в срочных социальных услугах и социальном сопровождении, направленном на поддержание жизнедеятельности.

4. Организация деятельности отделения срочных социальных услуг и социального сопровождения.

4.1. Отделение срочных социальных услуг и социального сопровождения создается и ликвидируется приказом директора Центра

4.2. Отделение является самостоятельным структурным подразделением

4.3. Отделение будет курировать:

- доставку лекарственных средств, в рамках реализации Комплекса мер по организации взаимодействия между организациями здравоохранения, аптечными организациями и учреждениями социального обслуживания населения по обеспечению граждан пожилого возраста лекарственными препаратами, назначенными им по медицинским показаниям врачом (фельдшером), в том числе по доставке на дом;
- предоставление услуги «Тревожная кнопка»;
- организация досуга граждан пожилого возраста и инвалидов (в рамках «Мини-клуба», курсы компьютерной грамотности, школа безопасности, «Социальный туризм»);
- организация деятельности «Мобильная бригада»
- проведение мониторингов;
- подготовка информации для стендов, газет и др.
- организация деятельности службы «Взаимопомощи» (пункт проката технических средств реабилитации);
- Технология «Группа здоровья» (организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами)

4.4. В отделение вводятся следующие штатные единицы:

- 0,5 водитель;
- социальный работник;
- специалист по социальной работе;

4.5. Деятельность отделения осуществляется в режиме рабочего времени Центра.

5. Порядок деятельности отделения срочных социального обслуживания и социального сопровождения.

5.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

5.2. К срочным социальным услугам относятся разовые социально-бытовые услуги на дому, в том числе:

- покупка за счет средств получателя социальной услуги и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров, товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены; средств ухода; книг, газет, журналов (до 5 кг.) в пределах района проживания;
- помощь в приготовлении пищи;
- плата за счет средств получателя социальной услуги жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- обеспечение водой (до 40 литров) в жилых помещениях без центрального водоснабжения;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (покупка, доставка на дом, содействие в выписке рецептов);
- оказание содействия в сборе документов, необходимых для оформления в организации, осуществляющие стационарное и полустационарное социальное обслуживание.

5.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждностью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и условиях их предоставления.

Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

6. Деятельность «Мобильной бригады»

6.1. Мобильная бригада это полипрофессиональная бригада, выезд которой организовывается в соответствии с нуждностью граждан.

6.2. В состав Мобильной бригады могут входить: специалисты подразделений (отделений) ГБУ РО КЦСОН, а также специалисты в рамках межведомственного взаимодействия (врачи ЦРБ и т.д.)

6.3. Мобильная бригада организует работу по графику, утвержденному приказом директора Центра. Режим работы Мобильной бригады соответствует режиму работы Центра.

6.4. Услуги Мобильной бригады предоставляются в пределах территории, обслуживаемой Центром.

6.5. На основании обращений гражданина или группы граждан, специалиста администрации сельского поселения, поступающих в ГБУ РО КЦСОН, планируется дата и определяется необходимый состав специалистов для организации выезда «Мобильной бригады».

Выезд «Мобильной бригады» и формирование ее состава осуществляется на основании заявления гражданина или обращения администрации сельского поселения, или информации, поступившей в ходе телефонного разговора и т.д. с указанием необходимых услуг.

- по итогам выезда составляется акт о предоставленных услугах.

7. Предоставление услуги «Тревожная кнопка»

7.1. Услуги «Тревожная кнопка» предоставляются по желанию гражданина или его законного представителя.

7.2. «Тревожная кнопка» устанавливается на мобильном телефоне гражданина, старше 80 лет, изъявившего желание в получении данной услуги, а также граждан, находящихся на социальном обслуживании в ГБУ РО «Захаровский КЦСОН».

7.3. Гражданин, пользующийся услугой «тревожная кнопка», оплату услуг сотовой связи и ремонтные работы осуществляет за свой счет.

7.4. Предоставление услуги «тревожная кнопка» осуществляется на основании письменного заявления гражданина на имя руководителя Центра.

7.5. Рассмотрев письменное заявление гражданина, директор центра и сотрудник, ответственный за оказание услуги, определяют целесообразность предоставления гражданину услуги «тревожная кнопка».

7.6. В случае принятия положительного решения, гражданину в режиме «быстрого дозвона» устанавливается на мобильный телефон номер, на котором он может звонить в случае экстренной необходимости.

7.7. Прекращение предоставления гражданину услуги «тревожная кнопка» принимается в случаях:

- письменного заявления гражданина об отказе от получения услуги «тревожная кнопка»;
- неоднократного необоснованного использования услуги «тревожная кнопка»;
- смерти гражданина.

7.8. Специалист, принимающий «тревожный вызов» обеспечивает организацию мероприятий, связанных с привлечением специализированных служб, социального работника с последующим оповещением родственников.

8. Организация пункта проката

8.1. Служба создана с целью предоставления государственной услуги по прокату технических средств реабилитации по прокату технических средств реабилитации гражданам с нарушениями опорно-двигательных функций и предметов ухода за пожилыми людьми.

8.2. К категориям граждан, имеющих право на получение государственной услуги по прокату технических средств реабилитации в Центре (далее – клиенты) относятся:

- граждане, имеющие нарушения опорно-двигательных функций вследствие инвалидности, заболевания, травмы, преклонного возраста из числа:
- инвалидов, имеющих в пользовании неисправные технические средства реабилитации, подлежащие текущему ремонту или техническому обслуживанию, на период ремонта или технического обслуживания имеющихся технических средств реабилитации;
- инвалидов, не имеющих индивидуальной программы реабилитации, но нуждающихся по медицинским показаниям в технических средствах реабилитации;

8.3. От имени заявителя может выступать близкий родственник, сосед, социальный работник (далее - представитель заявителя), другое доверенное лицо.

8.4. Для заключения Договора о безвозмездном предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (предметов ухода за пожилыми людьми) граждане представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию справки учреждения медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы) об установлении инвалидности - для инвалидов;
- медицинское заключение, оформляемое лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства.

8.5. Срок действия договора о безвозмездном предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации на период не более 6 месяцев, но при условии, если гражданину не предоставили или он не приобрел средства технической реабилитации- срок может быть продлен.

9. Права и обязанности специалистов отделения.

Специалисты отделения имеют право:

9.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса граждан на социальные услуги.

9.2. Готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

9.3. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Центра по вопросам, относящимся к их компетенции, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.

9.4. Предоставлять на рассмотрение директора Центра предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности отделения.

9.5. Обеспечивать сохранность персональных данных граждан при их обработке и использовании в работе.

9.6.3 обладать в своей работе нормы действующего законодательства.

10. Ответственность

10.1. Отделение несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отделение задач.

10.2. За несоблюдение законодательства.

10.3. За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг населению.